


Бекітемін  
Қазақстан Республикасының Туризм және спорт министрлігі  
Спорт және дене шынықтыру істері комитетінің «Қысқы спорт  
түрлері бойынша олимпиадалық даярлау орталығы» РМҚК  
директоры  Т.Шакенов  
2025 жылғы «27» қаңтар

Қазақстан Республикасының Туризм және спорт  
министрлігі Спорт және дене шынықтыру істері комитетінің  
«Қысқы спорт түрлері бойынша олимпиадалық даярлау орталығы» РМҚК  
2025 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша  
Іс-шаралар жоспары

№ п/п	Іс-шараның атауы	Қосымша тапсырмалар	Аяқтау нысаны	Орындау мерзімі	Жауапты тұлғалар
<b>Внутренний анализ коррупционных рисков</b>					
1.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау өткізуге дайындық	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кестесін бекіту	Бекітілген кесте	Жыл сайын ақпанда	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
		Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі бұйрықты бекіту	Бекітілген бұйрық	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау басталғанға дейін 5 жұмыс күнінен кешіктірмей	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
		Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері ішкі талдау жүргізу интернет-ресурста, БАҚ-та және әлеуметтік желілерде жариялау басталды	Интернет-ресурсқа, БАҚ-қа, әлеуметтік желілерге сілтеме	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау басталғанға дейін 10 жұмыс күнінен кешіктірмей	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі

2.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелерін интернет-ресурста, БАҚ-та және әлеуметтік желілерде жариялап талқылау туралы хабарландыру басталды	Интернет-ресурсқа, БАҚ-қа, әлеуметтік желілерге сілтеме	10 жұмыс күнінен кешіктірмей сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды аяқтау	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
		сыбайлас жемқорлық тәуекелдері ішкі талдау нәтижелерін қоғамдық талқылау	Талқылау ХАТТАМАСЫ	5 жұмыс күнінен кешіктірмей сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды аяқтау	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
		Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша талдау анықтамаларға қол қою	Талдамалық анықтама	10 жұмыс күнінен кешіктірмей ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдауды аяқтау	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
3.	Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жоюға іс-шаралар жоспарын әзірлеу	Жоспар	Талдау анықтамасына қол қойылған сәттен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
		Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау субъектісінің талдамалық анықтама мен іс шаралар жоспарын интернет ресурсында орналастыру	Интернет-ресурсқа сілтеме	Іс-шаралар жоспары бекітілген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
		Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша енгізілген ұсынымдардың орындалуы туралы ақпарат дайындау арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою мониторингі	Мониторинг нәтижелері ұсынымдарды орындау	Талдау анықтамалар қол қойылған күннен бастап бір жыл ішінде	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
4.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған сыбайлас	Тізілім	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау	Заң және кадрлық

	ұшыраған лауазымдар тізілімін әзірлеу	жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдар тізбесін жасау		жүргізу туралы бұйрыққа сәйкес	қамтамасыз ету бөлімі
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын сақтау</b>					
5.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер сәйкестік мониторингі	сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықты бұрын жасаған адамдардың жұмысына фактілерді анықтау, қабылдау	Есеп беру нысаны	Тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
		Мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық міндеттерді жүзеге асыру фактілерін анықтау	Есеп беру нысаны	Тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
		Мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану фактілерін анықтау	Есеп беру нысаны	Тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
		Адамдардың пайдасына жасалған іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе қызметтерді қабылдау, егер мұндай әрекеттер қызметтік өкілеттікке кіретін болса, оларды ұсынған фактілерді анықтау	Есеп беру нысаны	Тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
		Қазақстан Республикасынан тыс орналасқан шетелдік банктерде шоттарды (салымдарды) иелену, қолма-қол ақша мен құндылықтарды сақтау, ашу фактілерін анықтау	Есеп беру нысаны	Тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс**

6.	Ақпараттық-түсіндіру жұмыс	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарын сақтау мәселелері бойынша түсіндіру және оқыту іс-шараларын тоқсан сайын өткізу	Хаттама, интернет-ресурсқа, әлеуметтік желілерге сілтеме	Тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
7.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құжаттама	Квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы (ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) төрағасының 2023 жылғы 31 наурыздағы № 112 бұйрығымен бекітілген) Үлгі ережеге сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметке туралы ереже жасау	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы сәйкестік қызметі туралы ереже	2025 жылғы маусым	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
		Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың ішкі саясатының болуы	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	Тұрақты	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
		Қызметкерлер үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулықтың болуы	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша нұсқаулық	Тұрақты	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
		Мүдделер қақтығысын анықтау мен реттеудің ішкі саясатының болуы	Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты	Тұрақты	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
		Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамаға сәйкес	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт	Тұрақты	Заң және кадрлық

	сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт болуын растау			қамтамасыз ету бөлімі
	Корпоративтік этика және мінез-құлық мәселелерін реттейтін құжаттың болуын растау	Этика және мінез-құлық корпоративтік кодексі	Тұрақты	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
	Ұйымның ресми сайтында құжаттарды жариялау Интернет-ресурсқа сілтеме	Интернет-ресурсқа сілтеме	Жылына бір рет	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру</b>				
8.	2024 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту	Жоспар	2025 жылғы қаңтар	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
9	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2024 жылға арналған іс-шаралар жоспарын және оның орындалуы туралы есептерді мекеменің интернет-ресурсында орналастыру	Интернет-ресурста жариялау	Жоспар-2025 жылғы қаңтар, жартыжылдық қорытындылары бойынша есептер	IT бөлімі
10	Бекітілген кестеге сәйкес дене шынықтыру және спорт саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы мақалаларды жариялау	БАҚ-тағы мақала	Кестеде көрсетілген мерзімдерге сәйкес жариялау	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
11	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша семинарлар, дөңгелек үстелдер және басқа да іс-шараларды дайындау және өткізу	Семинарлар, дөңгелек үстелдер және басқа да іс-шаралар	Жыл бойы	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
12	Интернет-ресурстарда Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызмет туралы арнайы бөлімнің жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Мекеменің интернет-ресурсындағы бөлім	Тұрақты	IT бөлімі
13	Қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатымен таныстыру	Саясат	Тұрақты	Заң және кадрлық

				қамтамасыз ету бөлімі
14	Қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша жадынамалармен, көрнекі және оқу құралдарымен, брошюралармен таныстыру	Жадынамалар, Оқу құралдары, брошюралар	Тұрақты	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу және сақтау</b>				
15	ҚР Туризм және спорт министрлігі әзірлеген сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды сақтау	-	Тұрақты	Барлық қызметкерлер
16	Басқарушылық функцияларды орындауға байланысты лауазымға үміткер адамдардың азаматтық қызметке, шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындарға жұмысқа орналасу кезінде сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтамаларды ұсынуына бақылауды жүзеге асыру	Қабылдау туралы бұйрықтардың дайындалуын бақылау	Тұрақты	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер жөніндегі шаралар</b>				
17	Қызметкерлерінде сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар бойынша соттылықтың болуына, біліктілік талаптарына сәйкестігіне және т. б. мониторингті жүзеге асыру	Мониторинг жүргізу	Жыл сайын	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
18	Жұмысқа қабылдау кезінде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасын қатаң сақтау бөлігінде кадр қызметі қызметкерлері арасында семинар өткізу	Семинар	Жыл сайын	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды сақтау және әзірлеу</b>				
19	Жауапты мемлекеттік лауазымдарды атқаратын адамдардың шектеулерге, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерге мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген тұлғаларға мыналар бойынша шектеулер алуға келісім алу:	Жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтарды дайындау кезінде бақылауды жүзеге асыру	Тұрақты	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі

	<p>1) мемлекеттік функцияларды орындаумен сыйыспайтын қызметті жүзеге асыру;</p> <p>2) жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының бірлескен қызметіне (жұмысына) жол бермеу;</p> <p>3) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалануға;</p> <p>4) егер мұндай іс-әрекеттер осы тармақтың бірінші абзацында көрсетілген адамдардың қызметтік өкілеттіктеріне кіретін болса, оларды ұсынған адамдардың пайдасына іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе көрсетілетін қызметтерді қабылдау немесе лауазымдық жағдайға байланысты бұл адамдар мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал етуі мүмкін;</p> <p>5) Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде орналасқан шетелдік банктерде шоттар (салымдар) ашуға және иеленуге, Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде орналасқан шетелдік банктерде қолма-қол ақша мен құндылықтарды сақтауға құқығы бар.</p>			
20	<p>Жауапты мемлекеттік лауазымдарды атқаратын адамдар, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдар өздеріне тиесілі мүлікті сенімгерлікпен басқаруға береді, оларды пайдалану осы адамдарға заңды түрде тиесілі ақшаны, облигацияларды, ашық және аралық инвестициялық пай қорларының пайларын, сондай-ақ мүліктік жалдауға берілген мүлікті қоспағанда, кірістер алуға әкеп соғады.</p>	Лауазымға кіріскен күннен бастап отыз күнтізбелік күн ішінде	Тұрақты	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
21	<p>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер сақталмаған жағдайда жұмысқа қабылдаудан бас тарту не лауазымнан босату (лауазымнан босату) туралы шешім қабылдау</p>	Қызметтік жазба	Қажет болған жағдайда	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі

**Мүдделер қақтығысының алдын алу шаралары**

22	Туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы басшыны жазбаша нысанда дереу хабардар ету	Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі Спорт және дене шынықтыру істері комитетінің басшылығына ақпарат	Қажет болған жағдайда	Барлық қызметкерлер
23	Басшылықтың өтініштер бойынша немесе басқа көздерден ақпарат алу кезінде мүдделер қақтығысын болғызбау және реттеу жөніндегі мынадай шаралардың бірін қабылдауы: 1) адамдарды лауазымдық міндеттерін атқарудан шеттету және басқа адамға мүдделер қақтығысы туындаған немесе туындауы мүмкін мәселе бойынша лауазымдық міндеттерін орындауды тапсыруды; 2) лауазымдық міндеттерін өзгерту; 3) мүдделер қақтығысын жою жөнінде өзге де шаралар қабылдау.	Дұрыс шешім қабылдау	Қажет болған жағдайда	Директор
<b>Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жөніндегі шаралар</b>				
24	«Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі» Заңына сәйкес жеке және заңды тұлғалардың келіп түскен өтініштерін қарау мерзімдеріне мониторингті және бақылауды жүзеге асыру	Анықтама	Тоқсан сайын	Заң және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі
25	Лауазымды тұлғалардың заңсыз әрекеттеріне жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қабылдау үшін пошта жәшіктерінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Пошта жәшігін қол жетімді жерде орналастыру	Қаңтар	Директор
26	Тәртіптік комиссияның құрамын, оның ішінде лауазымды адамдардың заңсыз әрекеттеріне жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау бойынша бекіту	Бұйрық	Қаңтар	Директор
27	Лауазымды тұлғалардың заңсыз әрекеттеріне жеке және заңды тұлғалардың өтініштері мен өтініштерін қарау	Хаттама	Қажет болған жағдайда	Директор



**Мемлекеттік сатып алу саласындағы шаралар**

28	Мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнаманы бұзу фактілері туралы заң бөлімін уақтылы хабардар ету	Ақпарат	Тұрақты	Мемлекеттік сатып алулар бөлімі
29	Интернет-ресурста «Мемлекеттік сатып алу» арнайы бөлімінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Интернет-ресурста жаңарту	Тұрақты	IT бөлімі
30	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің жүргізілуін бақылау	Ақпарат	Тұрақты	Директор, бас есепші, мемлекеттік сатып алулар бөлімі