

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ
СПОРТ ЖӘНЕ ДЕНЕ ШЫНЫҚТЫРУ
ІСТЕРІ КОМИТЕТІНІҢ
«ҚЫСҚЫ СПОРТ ТҮРЛЕРІ БОЙЫНША
ОЛИМПИДАЛЫҚ ДАЯРЛАУ ОРТАЛЫҒЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЦЕНТР ОЛИМПИСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ЗИМНИМ ВИДАМ СПОРТА»
КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ СПОРТА И
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ

19.11.2021

Щучинск қаласы

ПРИКАЗ

№ 04-04/400

город Щучинск

**«Қысқы спорт түрлері
бойынша олимпиадалық
даярлау орталығы» РМҚК
жемқорлыққа қарсы
комплаенс-қызметі туралы
Ережені бекіту туралы**

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабының 3-тармағына сәйкес, «Қысқы спорт түрлері бойынша олимпиадалық даярлау орталығы» РМҚК директорының 2021 жылғы 18 қарашадағы №04-04/398 «Қысқы спорт түрлері бойынша олимпиадалық даярлау орталығы» РМҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туралы бұйрығын орындау үшін, кәсіпорын мен жұмыскерлердің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаларын сақтауды қамтамасыз ету мақсатында,
БҰЙЫРАМЫН:

1. «Қысқы спорт түрлері бойынша олимпиадалық даярлау орталығы» РМҚК комплаенс-қызметі туралы ұсынылған Ереже бекітілсін.
2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

Директор

М. Кипшақбаев

ҚСТ ОДО директорының
2021 жылғы « 19 » қараша
күнгі

№ _____ бұйрығымен

БЕКІТІЛГЕН

М.О.



**«Қысқы спорт түрлері бойынша олимпиадалық даярлау орталығы»
РМҚК жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туралы
ЕРЕЖЕ**

1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Спорт және дене шынықтыру істері комитетінің «Қысқы спорт түрлері бойынша олимпиадалық даярлау орталығы» РМҚК (бұдан әрі – ҚСТ ОДО, кәсіпорын) 2020 жылғы 30 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) төрағасы А.Ж. Шпекбаев бекіткен квазимемлекеттік сектор субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс институтын ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар негізінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жүзеге асыруға бірыңғай тәсілді қалыптастыру мен жемқорлыққа қарсы комплаенсты жүзеге асыру кезінде ықпал ету мақсатында қабылданды.

2. Ереже халықаралық тәжірибені есепке ала отырып Қазақстан Республикасы заңнамаларының талаптарына сәйкес әзірленді.

3. Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл туралы заңнамасына және кәсіпорынның ішкі құжаттарына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жүзеге асыратын ҚСТ ОДО құрылымдық бөлімшесі (бұдан әрі-сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет) ҚСТ ОДО директорының бұйрығымен айқындалады.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің негізгі мақсаты кәсіпорынның және оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың іске асырылуына мониторинг жүргізу болып табылады.

5. Жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің міндеттері болып табылады:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша сыртқы реттеушілік талаптар мен ең үздік халықаралық тәжірибенің сақталуын қамтамасыз ету;

2) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Заң) сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарын сақтауды қамтамасыз ету;

3) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау, бағалау және қайта бағалау;

4) Заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар жүйесін тиімді іске асыру.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жүзеге асыру кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметіне келесі қағидаттарды басшылыққа алу:

1) квазимемлекеттік сектор субъектісі басшылығының сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенстің тиімділігіне мүдделілігі;

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің міндеттерін орындау үшін қажетті өкілеттіктер мен ресурстардың жеткілікті болуы;

3) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалаудың тұрақтылығы;

4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет қызметінің ақпараттық ашықтығы;

5) квазимемлекеттік сектор субъектисінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жүзеге асырудың үздіксіздігі;

6) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жетілдіру.

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің құрылымдық бөлімшесіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс функцияларын жүктеу туралы шешімді ҚСТ ОДО директоры не осыған уәкілетті тұлға қабылдайды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы ҚСТ ОДО директорының бұйрығы ҚСТ ОДО ресми интернет-ресурсында орналастырылады және ұйымның барлық қызметкерлерінің назарына жеткізіледі.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің функциялары мен міндеттерін тиімді орындау үшін Кәсіпорынның барлық бөлімдерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жүзеге асыру ҚСТ ОДО Қауіпсіздік қызметімен үнемі өзара бірлесіп әрекетеседі.

8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі ҚСТ ОДО директорының бұйрығымен белгіленген және Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасы нормаларының сақталуын бақылауды жүзеге асыруға уәкілетті сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет басшысына есеп береді.

9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі қызметкерінің функционалдық міндеттері, құқықтары мен жауапкершілігі лауазымдық нұсқаулықта және қызметкердің қызметтік құқықтары мен міндеттерін айқындайтын өзге де құжаттарда айқындалады.

10. Жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет келесі қызмет түрлерін атқарады:

1) Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ішкі құжаттарды әзірлеу;

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс саласындағы стандарттар мен саясатты әзірлеу және өзектендіру;

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізу болып табылады;

4) мүдделер қақтығысын анықтау, мониторингілеу және реттеу бойынша шаралар қабылдау;

5) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдар санатына жататын мемлекеттік сектор субъектісінің жұмыскерлерінің Заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтауы тұрғысынан мониторинг жүргізу;

6) корпоративтік этикалық құндылықтарды дамыту;

7) квазимемлекеттік сектор субъектісі қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сондай-ақ Қазақстан Республикасы азаматтық қызметшілерінің қызметтік әдеп кодексін сақтауын бақылау;

8) «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығына сәйкес азаматтық және бизнес-қоғамдастық институттарының өкілдерін тарта отырып, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу;

9) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері туралы ақпаратты жария ашуды қамтамасыз ету;

10) Сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулер жүргізу және оларға қатысу;

11) Кәсіпорын қызметіндегі жемқорлық тәуекелдерін төмендету бойынша жұмыстарды үйлестіру;

12) ҚСТ ОДО қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау жүргізу кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жәрдем көрсету;

13) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы, сыбайлас жемқорлыққа байланысты істер бойынша сот практикасындағы өзгерістерді талдау мониторингі;

14) кәсіпорын жасасатын азаматтық-құқықтық шарттарға, оның ішінде сатып алу туралы шарттарға шарт тараптарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың, іскерлік этика мен парасаттылықтың нормаларын, адал бәсекелестік қағидаларын міндетті сақтауын көздейтін ережелерді енгізуді қамтамасыз ету.

12. Жүктелген міндеттерді іске асыру үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметке мынадай құқықтар мен міндеттер беріледі:

1) кәсіпорынның ішкі құжаттарымен регламенттелген бекітілген рәсімдер шеңберінде ҚСТ ОДО құрылымдық бөлімдерінен ақпарат пен материалдарды, оның ішінде коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын ақпаратты сұрату және алу;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі есеп беретін ҚСТ ОДО директорының қарауына өз құзыретіне жататын мәселелерді шығаруға бастамашылық жасау;

3) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзушылықтар туралы келіп түскен хабарламалар бойынша қызметтік тексерулер жүргізуге бастамашылық жасау;

4) мемлекеттік бағдарламалардың, нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге және өз құзыреті шегінде оларды іске асыруға қатысу;

5) өз құзыретіне жататын мәселелер бойынша кеңестер ұйымдастыру және өткізу;

6) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің функцияларын жүзеге асыру кезеңінде белгілі болған кәсіпорын туралы ақпараттың, инсайдерлік ақпараттың құпиялылығын сақтау;

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне жүгінген адамдардың сыбайлас жемқорлықтың, Қазақстан Республикасы азаматтық қызметшілерінің қызметтік әдеп кодексін және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс мәселелері бойынша өзге де ішкі саясаттар мен рәсімдерді бұзудың болжамды немесе нақты фактілері бойынша құпиялылығын қамтамасыз ету;

8) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі есеп беретін Кәсіпорын директорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы бұзудың болуына немесе ықтимал мүмкіндігіне байланысты кез келген жағдайлар туралы уақтылы хабардар ету;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де әрекеттерді жүзеге асырады.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет ақпараттандыру арналарын (сенім телефонын) құрады, олар бойынша азаматтар кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзудың бар немесе ықтимал мүмкіндігі туралы ақпаратты хабарлай алады не сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың тиімділігін арттыру жөнінде ұсыныстар енгізе алады.

14. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің қызметкерлері мүдделер қақтығысына (жүргізілетін іс-шара шеңберінде қаржылық, мүліктік, туыстық немесе қандай да бір өзге мүдделіліктің болуы) әкеп соғуы мүмкін іс-шараларға (тексерулерге, қызметтік тергеулерге және т.б.) қатыспайды.

16. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет жұмысқа қабылданған сәттен бастап және басқа лауазымға тағайындалған кезде ұйым қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарына жүйелі оқытуды қамтамасыз етеді.

Оқыту нысандарын өткізу әдістерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет дербес айқындайды (дәрістер, семинарлар, тренингтер, әңгімелесулер).

17. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-Қызметтердің мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл тәртібі қолданыстағы заңнамаға сәйкес Кәсіпорынның ішкі құжаттарында белгіленеді.

18. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметке әдістемелік және ақпараттық қолдауды сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган мен оның аумақтық бөлімдері көрсетеді.

19. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жүргізілген іс-шаралар бойынша есеп құрады:

1) тоқсан сайын сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі Есеп беретін адамға (органға), сондай-ақ ҚСТ ОДО директорына жібереді;

2) жыл сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне ОДО-ның ресми интернет-ресурсына орналастырылсын.

20. Кәсіпорын өзінің контрагенттерін, іскерлік серіктестерін, азаматтық қоғам институттарын ҚСТ ОДО ресми интернет-ресурсы арқылы сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жүргізілетін іс-шаралар туралы тұрақты негізде хабардар етеді.